

# 令和5年度 上土居西・東自治会各班長の当番業務

## 1. 上土居公民館の清掃当番表

月	当番班 (丁目一班)	月	当番班 (丁目一班)	月	当番班 (丁目一班)
4月	西2-5	5月	西3-1	6月	西3-2
7月	西3-3	8月	西3-4	9月	川北
10月	CH	11月	東4-1	12月	東4-2
1月	東4-3	2月	東4-4	3月	東1-1

### (注意事項)

- ☆ 清掃日は原則として第4日曜日 AM8:00～ 班全員の参加での実施。
- ☆ 清掃道具は、公民館ホールの道具入れにあります。
- ☆ 公民館の鍵は、自治会長に連絡のうえ前日に借用してください。
- ☆ 下駄箱上にある掃除当番日誌を記入してください。

## 2. 資源分別回収当番表

月	西自治会 回収場所	当番班 (丁目一班)	東自治会 回収場所	当番班 (丁目一班)
5月	公民館前	2-2	石田公園	4-3
		2-3		4-4
7月	公民館前	2-4	石田公園	1-1
		2-5		1-2
9月	公民館前	3-1	石田公園	4-1
		3-2		4-2
11月	公民館前	3-3	石田公園	4-3
		3-4		4-4
1月	公民館前	川北	石田公園	1-1
		CH		1-2
3月	公民館前	2-1	石田公園	4-1
		2-2		4-2

### 注意事項

- ☆ 回収日時は第3日曜日午前7時から9時までです。
- ☆ 当番者で1時間毎に時間を区切る場合は、お互いに相談して決めてください。
- ☆ 当番者は、回収業者が来るまで待機して下さい。9時過ぎに来ます。
- ☆ 少雨決行。警報時中止。中止の場合は、西・東会長から当日 AM6:30 頃電話します。
- ☆ 用具(黄色箱)がある北側倉庫の鍵は、前日に自治会長に連絡のうえ借用してください。
- ☆ 偶数月は、子供会が担当します。CHは、キャッスルハイツの略です。